



INSTYTUT MASZYN PRZEPLYWOWYCH

im. Roberta Szewalskiego

POLSKIEJ AKADEMII NAUK

80-231 Gdańsk

ul. J. Fiszer 14

Tel. (centr.): 58 3460881

Fax: 58 3416144

e-mail: imp@imp.gda.pl

Tel. (sekr.): 58 3416071

www.imp.gda.pl

Zarządzenie Nr 10/2023
Dyrektora Instytutu Maszyn Przepływowych
im. Roberta Szewalskiego
Polskiej Akademii Nauk
w Gdańsku,
z dnia 22 grudnia 2023 roku

Z dniem 01.01.2024 wprowadzam Regulamin Przeciwdziałania Korupcji i Konfliktom Interesów w Instytucie Maszyn Przepływowych PAN.

DYREKTOR


dr hab. **Marcin Lackowski**
profesor IMP PAN



**REGULAMIN
PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI I KONFLIKTOM
INTERESÓW**

Instytutu Maszyn Przepływowych

Obowiązuje od:

01.01.2024 r.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Przeciwdziałania Korupcji i Konfliktom Interesów:
 - a. określa okoliczności, które w odniesieniu do poszczególnych czynności z zakresu działalności Instytutu mogą powodować powstanie Konfliktu Interesów lub innych zdarzeń o charakterze korupcyjnym,
 - b. definiuje modele przeciwdziałania wszelkim formom korupcji oraz Konfliktom Interesów lub zachowań podobnych lub równoważnych,
 - c. precyzuje działania mające na celu zapobiegnięcie powstaniu Konfliktu Interesów lub innych zdarzeń korupcyjnych,

tak aby zapewnić zgodność ze stosownymi przepisami, w szczególności z Ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i najlepszymi praktykami określonymi m.in. w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego Wydanie III stanowiące Załącznik do Uchwały Nr 2/2020 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 25 czerwca 2020 r.

2. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują bezpośrednio i osobiście wszystkie osoby świadczące pracę na rzecz Instytutu bez względu na podstawę zatrudnienia i zajmowane stanowisko, a także inne osoby które mogą być zatrudnione przez Instytut lub działają w jego imieniu lub na jego rzecz.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się w przypadku zobowiązań umownych pracowników naukowych dotyczących sporządzenia recenzji w postępowaniach o nadanie stopnia doktora oraz doktora habilitowanego.
4. Użytych w niniejszym Regulaminie terminom i pojęciom nadaje się następujące znaczenie:
 - a. **Ustawa** – Ustawa o Polskiej Akademii Nauk z dnia 20 kwietnia 2010 r. Dz.U. 2010 nr 96, poz. 619, z późn. zm.
 - b. **Instytut, IMP** – Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szwalskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Gdańsku przy ul. Fiszera 14, wpisany do Rejestru Instytutów Naukowych PAN pod numerem RIN-IV-9/98
 - c. **Pracownik** – należy przez to rozumieć pracowników naukowych, pracowników badawczo-technicznych, pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej, pracowników inżynieryjnych i technicznych, pracowników organizacyjno-ekonomicznych i administracyjnych, pracowników na stanowiskach robotniczych i obsługi, o których mowa w Ustawie, a także osoby które wiąże z Instytutem stosunek pracy, zlecenia lub inny stosunek cywilnoprawny o podobnym charakterze
 - d. **Konflikt Interesów** – sytuacja, w której Instytut lub jego Pracownik działa w interesie co najmniej dwóch kontrahentów lub klientów Instytutu bądź podmiotów z którymi Instytut podjął jakąkolwiek współpracę lub gdy zadania wykonywane w ramach pracy w Instytucie przez Pracownika lub stronę trzecią działającą w imieniu lub na rzecz Pracownika, potencjalnie lub faktycznie naruszają interesy osobiste (rodzinne, finansowe) lub interesy Instytutu
 - e. **Kontrahent, Klient, Osoba Trzecia, Podmiot** – osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, fundacje i stowarzyszenia, inne jednostki organizacyjne którym ustawa nadaje osobowość prawną, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz inne podmioty obrotu gospodarczego współpracujące lub współkooperujące z Instytutem
 - f. **Informacje Poufne** – oznacza wszelkie informacje i/lub dokumenty posiadające wartość gospodarczą, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne oraz wszelkie dane

przekazywane przez Pracowników albo doradców, konsultantów, współpracowników, usługobiorców bądź kontrahentów Instytutu w związku z prowadzoną współpracą lub realizowaną działalnością badawczo-naukową, w tym między innymi dotyczące przedsiębiorstw, Kontrahentów, know-how, procedur, rynków, produktów, strategii, modelu biznesowego, składników majątku, systemów informatycznych, kodów źródłowych oprogramowania komputerowego, zobowiązań, cen, zysków, pracowników, agentów i dystrybutorów, jak również pomysły biznesowe oraz plany strategiczne dotyczące rozwoju Instytutu, obejmujące bez ograniczeń wszelkie informacje przekazane bez zastrzeżenia o ich jawności w formie ustnej, pisemnej, drogą elektroniczną bądź na jakiegokolwiek rodzaju dyskach, taśmach lub innych nośnikach danych dotyczące Instytutu, w tym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 2

Zapobieganie i zwalczanie zachowań o charakterze korupcyjnym lub innych zachowań pokrewnych

1. Zakazuje się Pracownikom podejmowania wszelkich działań lub zachowań o charakterze korupcyjnym wobec osób publicznych, osób prawnych i fizycznych, oraz podejmowania innych aktywności polegających na działaniu lub zaniechaniu, które mogłyby być zinterpretowane jako aktywność o charakterze korupcyjnym.
2. Zabrania się Pracownikom stosowania praktyk zmierzających do pozyskania korzyści majątkowych lub niemajątkowych od osób trzecich w zamian za bezprawną przysługę zarówno obiecaną jak i domniemaną lub uzyskaną.
3. Instytut zakazuje w szczególności uzyskiwania przez Pracowników drobnych gratyfikacji rozumianych jako nielegalne lub nieudokumentowane płatności mające na celu przyspieszenie procesów administracyjnych lub innych procesów wewnętrznych realizowanych w ramach działalności Instytutu, w szczególności w obszarze jego aktywności gospodarczej i biznesowej, nawet jeżeli cel procesu jest zgodny z prawem.
4. Pracownikom zabrania się podejmowania działań prowadzących do osiągnięcia korzyści osobistej w szczególności poprzez udzielenie lub obiecanie udzielenia przysługi osobie trzeciej na przykład poprzez zatrudnianie jej, zawarcie z nią umowy na dostawę towarów lub usług bez uzasadnienia ekonomicznego, gospodarczego lub wykazania innych szczególnych okoliczności uzasadniających transakcje.
5. Niedozwolone są wszelkie praktyki lub działania ograniczające swobodny dostęp oferentów w ramach prowadzonych przez Instytut zamówień publicznych, które prowadzą do ich nierównego traktowania lub negatywnie wpływają na swobodne, równe, rynkowe i uczciwe warunki konkurencji.
6. Zakazuje się podejmowania działań mających na celu naruszenie zasad konkurencji w zamówieniach publicznych, zwłaszcza takich jak uzyskiwanie lub udzielanie informacji od oferentów lub podmiotów trzecich, a także uzyskiwanie nieuzasadnionej przewagi, w tym na rzecz jednego z oferentów, poza przypadkami dozwolonymi przepisami prawa i przepisami wewnątrznie obowiązującymi.
7. Niedozwolone są jakiegokolwiek działania mające na celu lub prowadzące do ograniczenia konkurencji w tym poprzez współpracę z jednym lub większą ilością oferentów, w szczególności oferentów oraz ich reprezentantów lub członków organów powiązanych osobowo (w tym rodzinnie lub towarzysko) lub organizacyjnie z Instytutem.
8. Zabrania się Pracownikom oraz Osobom Trzecim, działającym na rzecz lub w imieniu Instytutu, podejmowania działań polegających na wspieraniu partii politycznych lub promowania

działalności politycznej przy wykorzystaniu Instytutu, jego marki, renomy, autorytetu oraz zasobów.

9. Działalność Pracowników o charakterze komercyjnym lub związana z prowadzoną przez Pracowników działalnością gospodarczą (bez względu na jej formę prawną) przy wykorzystaniu marki, renomy, autorytetu lub zasobów Instytutu wymaga uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora.

§ 3

Konflikt interesów

§ 3.1. Zasady Ogólne

1. Kierownictwo Instytutu oraz Pracownicy przy podejmowaniu decyzji dążą do unikania Konfliktów Interesów i podejmują wszelkie niezbędne działania w celu identyfikacji i unikania Konfliktu Interesów, w sposób pozwalający ograniczyć do niezbędnego minimum ryzyka wyrządzenia szkody interesom Instytutu jako publicznej jednostki naukowo-badawczej.
2. Generalną zasadą jest podejmowanie wszelkich niezbędnych działań mających na celu:
 - a. Zidentyfikowanie istniejącego jak i potencjalnego Konfliktu Interesów, mogącego spowodować powstanie ryzyka naruszenia interesów Instytutu,
 - b. Podjęcie działań umożliwiających zapobieganie powstawaniu Konfliktów Interesów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe odpowiednie zarządzanie Konfliktem Interesów, celem minimalizowania potencjalnych szkód,
 - c. Monitorowanie działalności Instytutu pod kątem możliwości powstania Konfliktu Interesów.
3. Konflikt Interesów może wystąpić w sytuacji, gdy Pracownik angażuje się dodatkowo w działalność zawodową, biznesową lub naukową poza jego miejscem pracy w Instytucie.

§ 3.2 Źródła Konfliktu Interesów

1. Źródłem Konfliktu Interesów mogą być, między innymi, sytuacje gdy:
 - a. Wystąpią powiązania osoby oceniającej z poddawaną ocenie osobą lub jednostką naukową,
 - b. Wystąpią powiązania członka organu/podmiotu przyznającego środki finansowe z osobą lub jednostką naukową, której te środki są przyznawane,
 - c. Zakup aparatury, sprzętu naukowo-badawczego, wyposażenia, materiałów lub innych towarów lub usług niezbędnych do prowadzenia badań naukowych oraz prowadzenia działalności Instytutu następuje u Kontrahentów, z którymi Pracownik lub osoba mu bliska (rozumiana jako członek rodziny – powinowaty lub spokrewniony, konkubent lub inne osoby z kręgów towarzyskich) ma powiązania finansowe, osobowe, własnościowe lub menadżerskie,
 - d. Pracownik zaangażowany jest w:
 - i. pracę lub podejmuje działania w imieniu lub na rzecz Kontrahenta lub Osoby Trzeciej,
 - ii. bądź też posiada uprawnienia właścicielskie w odniesieniu do udziałów lub akcji u Kontrahenta lub Osoby Trzeciej,
 - iii. bądź też uczestniczy w działaniach organów Kontrahentów lub Osób Trzecich,
- a Kontrahent lub Osoba Trzecia prowadzi działalność na tym samym lub pokrewnym obszarze naukowo-badawczym co Instytut, w którym pracuje Pracownik, i

wykorzystuje urządzenia, infrastrukturę naukowo-badawczą, zasoby, Informacje Poufne, sieci kontaktów, know-how oraz własność przemysłową Instytutu.

2. Potencjalnymi źródłami Konflikty Interesów, mogą być następujące sytuacje:
 - a. Okoliczności faktyczne umożliwiają Kontrahentowi osiągnięcie korzyści materialnej lub niematerialnej w przypadku, gdy świadczenie przez Instytut usług na rzecz tego Kontrahenta odbędzie się na zasadach preferencyjnych w porównaniu z innym Kontrahentem Instytutu,
 - b. Wykonywanie przez Pracowników czynności o charakterze służbowym na rzecz Podmiotów konkurencyjnych dla Instytutu, w szczególności w sytuacji gdy Pracownik ma dostęp do Informacji Poufnych Instytutu,
 - c. Pracownik ma bezpośrednie lub pośrednie związki finansowe z Kontrahentami lub Osobami Trzecimi prowadzącymi działalność konkurencyjną wobec Instytutu.
3. W zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, bez względu na przyjęty tryb oraz wartość zamówienia, Pracownik wykonujący czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, Pracownik będący członkiem komisji przetargowej, Pracownik składający lub udzielający zamówienie, a także Pracownik mogący mieć wpływ na wynik danego postępowania, podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje Konflikt Interesów tego rodzaju, że wyżej wymienieni Pracownicy:
 - a. Ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b. Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. W okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

§ 3.3 Zarządzanie Konfliktem Interesów i nadzór nad czynnościami prowadzonymi w ramach działalności Instytutu

1. Instytut podejmuje działania niezbędne do zminimalizowania ryzyka wynikającego z wystąpienia lub możliwości wystąpienia Konflikty Interesów, w tym w szczególności:
 - a. Chroni Informacje Poufne,
 - b. Nadzoruje czynności podejmowane w ramach działalności operacyjnej Instytutu,
 - c. Zapewnia rozdzielność pełnionych przez Pracowników funkcji i niezależność wykonywanych w ich ramach czynności,
 - d. W oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne, monitoruje, czy warunki prowadzenia działalności przez Instytut oraz jego Pracowników mogą wiązać się z Konfliktem Interesów.

2. Instytut zapewnia nadzór nad poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi wykonującymi czynności w ramach działalności operacyjnej Instytutu, które wiążą się z ryzykiem powstania Konfliktu Interesów.
3. Celem identyfikacji sytuacji powodujących Konflikt Interesów, zapobiegania wystąpienia Konfliktu Interesów, ujawniania sytuacji wystąpienia Konfliktów Interesów oraz zapewnienia nadzoru nad Pracownikami wykonującymi czynności służbowe w ramach działalności prowadzonej przez Instytut, Pracownicy zobowiązani są do składania corocznej deklaracji dotyczącej Konfliktu Interesów.
4. Deklarację, o której mowa powyżej, Pracownicy składają Dyrektorowi Instytutu za rok ubiegły w terminie do dnia 31 stycznia, na formularzu deklaracji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Każdy Pracownik, jeżeli uzna to za stosowne lub będzie to uzasadnione interesami Pracownika, może do deklaracji załączyć pisemne stanowisko wyjaśniające lub precyzujące oświadczenie złożone w deklaracji.
5. W zakresie przeciwdziałania potencjalnym Konfliktom Interesów w ramach prowadzonych w Instytucie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Pracownicy, o których mowa w § 3.2.3 powyżej, składają Dyrektorowi IMP, jego Zastępcy lub upoważnionemu do tego Pracownikowi Instytutu oświadczenie w formie pisemnej, o istnieniu albo braku istnienia okoliczności zaistnienia Konfliktu Interesów, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Zamówień Publicznych IMP PAN.
6. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, Pracownik składa niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez Pracownika podlegającego wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
8. Pracownik, w przypadku ujawnienia potencjalnego lub realnego Konfliktu Interesów w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w Instytucie, zobowiązany jest zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu, który następnie powiadomi Dyrektora Instytutu lub Zastępcę Dyrektora Instytutu.
9. Celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w zakresie Konfliktu Interesów, Dyrektor może ustanowić swojego pełnomocnika do przeprowadzenia stosownych czynności wyjaśniających i przedstawienia stanu sprawy celem podjęcia decyzji merytorycznych.
10. Dyrektor Instytutu, jego Zastępca lub powołany pełnomocnik, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałym Konflikcie Interesów, podejmuje czynności wyjaśniające, w szczególności poprzez rozpytanie zainteresowanych w sprawie Pracowników lub ewentualnie poprzez zobowiązanie Pracowników do udzielenia dalszych pisemnych wyjaśnień w sprawie i następnie rozstrzyga w przypadku wystąpienia Konfliktu Interesów.
11. Pracownik ma obowiązek udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawie Dyrektorowi Instytutu, jego Zastępcy lub umocowanemu pełnomocnikowi w terminie, zakresie i w formie określonej w treści zobowiązania.
12. Dyrektor Instytutu bądź jego Zastępca może udzielić Pracownikowi wskazówek co do konieczności podjęcia określonych działań lub zmian celem przeciwdziałania lub eliminowania Konfliktu Interesów.
13. W przypadku powstania Konfliktu Interesów, który w ocenie Instytutu może naruszać jego interesy, w szczególności w relacji między Instytutem a Pracownikiem, Instytut niezwłocznie przekazuje Pracownikowi na piśmie:
 - a. Informację o zidentyfikowanym Konflikcie Interesów,
 - b. Informację o planowanych lub podjętych działaniach w celu zminimalizowania lub usunięcia skutków Konfliktu Interesów,

- c. Zobowiązanie do podjęcia określonych działań mających na celu zminimalizowanie lub usunięcie skutków Konfliktu Interesów, określające sposób, zakres, formę i termin ich realizacji.

§ 4

Postanowienia Końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne IMP PAN.
2. Za przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz zapoznanie się z jego postanowieniami pracowników odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych IMP PAN.
3. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

ZAŁĄCZNIK:

1. Załącznik nr 1 Deklaracja Pracownika

..... dnia

Ja, niżej podpisany,
zatrudniony na stanowisku
w Instytucie Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk, w oparciu o
par. 3.3 ust. 3 Regulaminu Przeciwdziałania Korupcji i Konfliktom Interesów IMP PAN z dnia
....., składam niniejszym deklarację dotyczącą konfliktu
interesów i oświadczam, iż:

- 1) **nie jestem / jestem członkiem*** organów spółdzielni, stowarzyszeń fundacji, spółek handlowych lub przedstawicielem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie tożsamym bądź zbliżonym do statutowej działalności Instytutu Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego PAN,
- 2) **nie posiadam / posiadam*** akcje lub udziały w spółkach handlowych prowadzących działalność, o której mowa w pkt 1,
- 3) **nie prowadzę / prowadzę*** działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 4) **nie wykonuję / wykonuję*** zajęć zarobkowych na podstawie stosunku pracy, umowy o świadczenie usług zarządczych, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze zawartej z w/w podmiotami.

czytelny podpis i data

* niepotrzebne skreślić